

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Воскресенского муниципального
района Нижегородской области

ПРИКАЗ

17 августа 2023 года

№ 135

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Начальник

В.А.Сычев

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678(далее - Порядок).

1.2. Организатором школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – школьный этап олимпиады) является Управление образования (далее – Управление образования)

1.3. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – министерство).

1.5. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.6. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.7. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

1.8. Площадками проведения школьного этапа олимпиады выступают образовательные организации. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

2. Школьный этап олимпиады

2.1 Школьный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком по настоящей организационно-технологической модели с учетом методических рекомендаций для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

2.2 Олимпиада проводится на базе общеобразовательных организаций по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее – олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

2.3 В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций.

2.4 Сроки проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ежегодно устанавливаются организатором олимпиады и утверждаются приказом Управления образования. Сроком окончания школьного этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 1 ноября).

2.5 Для проведения олимпиады создаются организационный комитет (далее – оргкомитет), муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК), жюри, предметные и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, действующие в соответствии с Порядком.

2.6 Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей управления образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

2.7 Организатор школьного этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа:

2.7.1. подготавливает и утверждает график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

2.7.2. утверждает составы оргкомитета, жюри, предметных и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

2.7.3. утверждает продолжительность проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

2.7.4. подготавливает и утверждает сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

2.7.5. информирует (путем рассылки официальных писем, публикаций на официальных интернет - ресурсах) руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.7.6. обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

2.7.7. устанавливает квоту для определения победителей и призеров школьного этапа олимпиады;

2.7.8. осуществляет контроль за проведением предметных олимпиад школьного этапа.

2.8. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

2.8.1. разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа олимпиады;

2.8.2. разрабатывает шаблоны протоколов жюри, аналитических отчетов выполнения олимпиадных заданий и иных документов, необходимых при организации и проведении школьного этапа олимпиады;

2.8.3. обеспечивает проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение школьного этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

2.8.4. организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и

утверждает итоговые результаты школьного этапа с учетом внесенных изменений;

2.8.5. определяет победителей и призеров школьного этапа на основании рейтинга участников, составленного из данных протоколов жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады и оформляет итоговый протокол.

2.8.6. в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

2.8.7. непосредственную работу по организации и проведению школьного этапа олимпиады в соответствии с Порядком в каждой конкретной общеобразовательной организации осуществляет представитель оргкомитета из данной общеобразовательной организации.

2.9. Представитель оргкомитета в ОО:

2.9.1. осуществляет информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и Порядке проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.9.2. осуществляет назначение организаторов в аудитории проведения школьного этапа олимпиады, вне аудиторий проведения их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов (Приложение 1);

2.9.3. не позднее чем за 3 дня до начала школьного этапа олимпиады осуществляет сбор, хранение и передачу организатору школьного этапа заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу), обработку и публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет» с указанием фамилии, имени, отчества, классов, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) обеспечивает соблюдение информационной безопасности при приемке, обработке и хранении и передаче данных заявлений. Заявления хранятся организатором школьного этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения школьного этапа (Приложение 2 и 3);

2.9.4. информирует участников олимпиады о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе

выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

2.9.5. осуществляет тиражирование олимпиадных заданий на каждого участника школьного этапа олимпиады;

2.9.6. кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

2.9.7. отвечает за предоставление протоколов проведения школьного этапа олимпиады организатору школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету посредством сети «Интернет». Срок предоставления протоколов проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету устанавливается организатором школьного этапа, но не может быть более 3 рабочих дней, следующих за днем проведения тура по общеобразовательному предмету;

2.9.8. не позднее чем за 14 дней за днем проведения тура по общеобразовательному предмету направляет организатору школьного этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри. Шаблон аналитического отчета разрабатывается оргкомитетом школьного этапа олимпиады;

2.9.9. отвечает за предоставление на муниципальную перепроверку выполненных олимпиадных работ оргкомитету школьного этапа олимпиады в соответствии с запросом о предоставлении работ и сроками муниципальных перепроверок, утвержденных оргкомитетом школьного этапа;

2.9.10. обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка в своей ОО;

2.9.11. несет ответственность за жизнь и здоровье участников школьного этапа олимпиады на базе своей образовательной организации;

2.9.12. организует награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады своей образовательной организации поощрительными грамотами.

2.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады обеспечивают муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету. В состав МПМК входят руководители муниципальных методических объединений, педагогические работники образовательных организаций округа. Состав МПМК утверждается приказом управления образования. МПМК не позднее чем за 10 дней до начала школьного этапа

олимпиады предоставляют организатору школьного этапа в электронном виде комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, разработанные в соответствии с методическими рекомендациями и требования к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий.

2.11. Для проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, каждая образовательная организация утверждает состав жюри по каждому общеобразовательному предмету.

2.12. В состав жюри школьного этапа входят руководители школьных методических объединений, педагогические работники образовательных организаций округа.

2.13. Жюри школьного этапа:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ в соответствии с критериями оценивания в сроки, установленные организатором школьного этапа олимпиады;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- осуществляет заполнение протоколов проверки олимпиадных работ по разработанному оргкомитетом шаблону протокола жюри;
- председатель жюри передает заполненный и подписанный протокол по соответствующему общеобразовательному предмету представителю оргкомитета школьного этапа олимпиады в своей ОО. Протокол оформляется в виде рейтинговой таблицы участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по конкретному общеобразовательному предмету;
- передает представителю оргкомитета в своей ОО аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- членам жюри запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

2.14. Порядок проведения школьного этапа олимпиады:

2.14.1. при проведении тура олимпиады по каждому общеобразовательному предмету каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом

требований к проведению школьного этапа олимпиады, утвержденными МПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения тура олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

2.14.2. в месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства Просвещения РФ, Рособнадзора, Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным организатором школьного этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица). Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа удостоверяющего личность и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях школьного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом;

2.14.3. участие в Олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без посторонней помощи;

2.14.4. до начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности тура олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения тура олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами;

2.14.5. в случае нарушения установленных правил (Приложение 3) участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членом оргкомитета. Участник этапа олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. В случае, если факт нарушения Порядка стал известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его

результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника;

2.14.6. время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске);

2.14.7. до начала выполнения работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы;

2.14.8. после заполнения титульного листа участникам выдаются задания и бланки (листы) для ответов;

2.14.9. задания могут выполняться участниками на бланках ответов или на листах А4, выданных организаторами;

2.14.10. за 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий, организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий;

2.14.11. бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются и не подлежат кодированию;

2.14.12. бланки (листы) ответов участников тура олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа участника не проверяется. Результат участника по данному туру аннулируется.

2.14.13. кодирование работ участников осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.14.14. работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников;

2.15. Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады:

2.15.1 кодированные работы участников олимпиады представитель оргкомитета передает председателю жюри школьного этапа олимпиады в своей ОО;

2.15.2 жюри осуществляет проверку выполненных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий МПМК;

2.15.3 черновики участников не подлежат проверке;

2.15.4 рекомендуется проводить проверку олимпиадной работы не менее чем двум членам жюри;

2.15.5 после проверки всех выполненных олимпиадных работ жюри заносит результаты проверки в протокол жюри (в протоколе фиксируется

шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает бланки (листы) ответов представителю оргкомитета для декодирования;

2.15.6 после проведения процедуры декодирования, результаты участников заносятся в предварительный протокол в виде рейтинговой таблицы. Шаблон протокола жюри разрабатывается оргкомитетом школьного этапа олимпиады. Заполненный протокол жюри передается организатору школьного этапа олимпиады с использованием сети «Интернет» в срок, установленный организатором школьного этапа олимпиады;

2.15.7 организатор школьного этапа после получения протоколов жюри школьного этапа от всех образовательных организаций – площадок проведения школьного этапа олимпиады, объединяет результаты в единую рейтинговую таблицу по каждой параллели классов в округе и размещает предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети «Интернет»;

2.15.8 по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору школьного этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

2.15.9 итоговый протокол (рейтинговая таблица) подписывается председателем жюри, секретарем жюри и утверждается организатором школьного этапа олимпиады, и размещается на официальном ресурсе организатора школьного этапа олимпиады в сети «Интернет»;

2.15.10 в сроки, установленные организатором школьного этапа олимпиады, организуется муниципальная перепроверка выполненных олимпиадных работ участников по каждому общеобразовательному предмету.

2.15.11 в целом на проведение и подведение итогов по одному общеобразовательному предмету (со дня проведения тура до дня опубликования итоговых рейтинговых таблиц) с учетом проведения муниципальной перепроверки выполненных работ и процедуры апелляции отводится не более 14 дней.

2.16. Процедура анализа, показа работ и проведение апелляций:

2.16.1 основная цель процедуры анализа заданий – знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками школьного этапа олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания;

2.16.2 анализ олимпиадных заданий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводит жюри школьного этапа олимпиады в общеобразовательной организации в течении 5 рабочих дней со дня проведения тура олимпиады по соответствующему предмету;

2.16.3 анализ олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету может проходить как очно (по желанию участников олимпиады в каждой конкретной ОО), так и путем размещения ответов на олимпиадные задания (решения заданий) на официальном сайте ОО;

2.16.4 после проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника школьного этапа олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором школьного этапа олимпиады. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Во время показа выполненных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

2.16.5 участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию устанавливается организатором школьного этапа олимпиады и составляет не более двух рабочих дней со дня проведения анализа олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.16.6 Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады.

2.16.7 Апелляционная комиссия создается по каждому конкретному общеобразовательному предмету и составляет не менее трех человек из числа членов жюри.

2.16.8 Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала проведения тура по общеобразовательному предмету. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

2.16.9 Участнику школьного этапа олимпиады, подавшему апелляцию должна быть предоставлена возможность просмотра своей олимпиадной работы, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными МПМК. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

2.16.10 Для проведения апелляции участник подает письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии своей образовательной организации, по форме, установленной организатором школьного этапа.

2.16.11 Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника школьного этапа олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей) участника, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

2.16.12 По решению организатора школьного этапа апелляция может проводиться как очно, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ-технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

2.16.13 Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава жюри по общеобразовательному предмету. В случае равенства голосов, председатель жюри имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.16.14 По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение либо об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

2.16.15 Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются представителю оргкомитета олимпиады в общеобразовательной организации для последующего внесения изменений в отчетную документацию.

2.16.16 В случаях отсутствия апелляции представитель оргкомитета от общеобразовательной организации подводит итоги по протоколу предварительных результатов и оформляет итоговый протокол.

2.17. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады:

2.17.1 Итоговые протоколы жюри школьного этапа олимпиады с внесенными данными об участниках, их результатах передаются представителем оргкомитета в образовательной организации организатору школьного этапа с учетом соблюдения требований по информационной безопасности.

2.17.2 Статусы победителей, призеров и участников школьного этапа присваивает оргкомитет школьного этапа олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады.

2.17.3 Победители и призеры олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и параллели классов, в зависимости от максимально набранного балла участниками олимпиады в данной параллели классов по конкретному общеобразовательному предмету.

Максимально набранным баллом считается балл участника, занявшего первую строчку общего рейтинга в данной параллели по конкретному общеобразовательному предмету.

2.17.4 Квота по количеству победителей и призеров школьного этапа составляет 45% от общего количества участников в параллели классов в каждой общеобразовательной организации.

2.17.5 Победителями школьного этапа олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, имеющие наибольшее количество баллов по конкретному общеобразовательному предмету. Призерами школьного этапа олимпиады в пределах установленной квоты признаются следующие за победителем участники по конкретному общеобразовательному предмету.

При равном количестве баллов у участников количество победителей и призеров может быть выше установленной квоты.

В случае, если общее количество участников в параллели составляет менее 5 человек – может быть только одно призовое место. Если количество участников в параллели 5 человек – может быть 2 призовых места.

2.17.6 В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

2.17.7 В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

2.17.8 Оргкомитет олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения этапа олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.

2.17.9 Итоговые результаты публикуются координатором школьного этапа и площадками проведения школьного этапа на своих официальных сайтах в сети «Интернет».

Приложение 1
к организационно-технологической модели
организации и проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников

Инструкция
организатора в аудитории во время проведения школьного/муниципального
этапов всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.
2. Организаторы в аудитории раскладывают на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.
3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.
4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).
5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.
6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.
7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.
8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.
9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.
12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории.

13. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

14. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Требования к оформлению работ

1. работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;

2. в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;

3. титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

4. Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для дальнейшего шифрования работ.

Приложение 3
к организационно-технологической модели
организации и проведения школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам

Правила проведения школьного и муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников для участников олимпиады

Во время проведения тура олимпиады участники:

1. Должны соблюдать Порядок и настоящие требования.
2. Должны следовать указаниям представителя оргкомитета, организатора в аудитории проведения олимпиады.
3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
4. Участникам олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению олимпиады по конкретному предмету (утверждаются МПМК/РПМК).
5. Запрещается выносить из аудитории и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.
6. При нарушении Порядка и процедуры проведения олимпиады, участник удаляется из аудитории проведения с составлением акта об удалении участника олимпиады.
7. Участник олимпиады удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.
8. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.